

Visitatieprocedures voor:

- **Vakgroep MKA-chirurgie**
- **Solopraktijk MKA-chirurgie**
- **Waarnemend kaakchirurg**

Visitatieprocedure vakgroep MKA-chirurgie

De visitatiecommissie heeft tot taak zich een oordeel te vormen en aanbevelingen te doen over het functioneren van de te visiteren vakgroepen MKA-chirurgie op de vier professionele kwaliteitsdomeinen zoals neergelegd in artikel 1.5 van het PITK-visitatiereglement door middel van:

1. Bestudering van vooraf digitaal aangeleverde documentatie over de MKA-chirurgische praktijk, de vakgroep en haar leden.
2. Het voeren van een gesprek met de vakgroep.
3. Het voeren van gesprekken met onderstaande gesprekspartners:
 - een lid van de Raad van Bestuur (directie/management);
 - een bestuurslid van de Medische Staf;
 - vertegenwoordigers van de aanpalende specialismen KNO, SEH en Anesthesie;
 - het hoofd OK;
 - het hoofd Polikliniek
 - een afvaardiging van het secretariaat en polikliniekassisterenden MKA-chirurgie.
4. Voorafgaand aan de gesprekken met Raad van Bestuur, Medische Staf, Hoofd OK en Hoofd Polikliniek dienen gesprekslijsten te worden ingevuld en aangeleverd bij de PITK.
5. Het inzien van het elektronisch patiëntendossier, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen.
6. Een rondleiding over de MKA-chirurgische polikliniek(en).

a. Voorbeeldprogramma visitatiedag van een vakgroep, werkzaam in één organisatorische eenheid

09.00 uur	ontvangst visitatiecommissie door vakgroep
09.00 - 09.15 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
09.15 - 12.00 uur	gesprek met de volledige vakgroep
12.00 - 12.30 uur	bezoek aan de polikliniek*
12.30 - 13.30 uur	lunch
13.30 - 14.00 uur	inzage in het EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen
14.00 - 14.20 uur	gesprek met de Raad van Bestuur**
14.20 – 14.50 uur	gesprek met bestuur Medische Staf + vertegenwoordigers uit de aanpalende specialismen: KNO, SEH en Anesthesie
14.50 - 15.10 uur	gesprek Hoofd OK
15.10 - 15.30 uur	gesprek Hoofd Polikliniek
15.30 - 15.50 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassisterenden
15.50 - 16.15 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
Circa 16.15 uur	nabespreking met de vakgroep en afronding van de Waarderingssystematiek

*i.v.m. efficiency kan inzien van het EPD op de polikliniek plaatshebben. Wellicht is het bezoek aan de polikliniek dan van langere duur. Bij inzien van het EPD wordt de privacy van patiënten in acht genomen.

** Indien de leden van de Raad van Bestuur dezelfde personen zijn als de gevisiteerde kaakchirurg(en), dan gesprek inplannen met de Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

b. Voorbeeldprogramma visitatiedag van een vakgroep, werkzaam in één organisatorische eenheid inclusief bezoek aan twee locaties

08.15 uur	ontvangst visitatiecommissie door (een deel van) de vakgroep op de polikliniek locatie 1
08.15 – 08.30 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
08.30 - 09.00 uur	bezoek polikliniek locatie 1
09.00 – 10.00 uur	reistijd locatie 1 -> locatie 2
10.00 uur	ontvangst visitatiecommissie op locatie 2
10.00 - 12.30 uur	gesprek met de volledige vakgroep
12.30 - 13.20 uur	lunch
13.20 – 14.00 uur	bezoek aan polikliniek locatie 2 + inzage in het EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen*
14.00 - 14.20 uur	gesprek met de Raad van Bestuur**
14.20 – 14.50 uur	gesprek met bestuur Medische Staf + vertegenwoordigers uit de aanpalende specialismen: KNO, SEH en Anesthesie
14.50 - 15.10 uur	gesprek Hoofd OK
15.10 - 15.30 uur	gesprek Hoofd Polikliniek
15.30 - 15.50 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassisterenden
15.50 - 16.15 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
Circa 16.15 uur	nabespreking met de vakgroep en afronding van de Waarderingsystematiek

*I.v.m. efficiency kan inzien van het EPD op de polikliniek plaatshebben. Wellicht is het bezoek aan de polikliniek dan van langere duur.

Bij inzien van het EPD wordt de privacy van patiënten in acht genomen.

** Indien de leden van de Raad van Bestuur dezelfde personen zijn als de gevisiteerde kaakchirurg(en), dan gesprek inplannen met de Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

c. Voorbeeldprogramma visitatiedag van een vakgroep, werkzaam in twee organisatorische eenheden

Programma organisatorische eenheid 1

08.30 uur	ontvangst visitatiecommissie door de vakgroep op de polikliniek organisatorische eenheid 1
08.30 - 08.45 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
08.45 - 11.00 uur	gesprek met de volledige vakgroep
11.00 - 11.20 uur	gesprek met de Raad van Bestuur**
11.20 – 11.50 uur	gesprek met bestuur Medische Staf + vertegenwoordigers uit de aanpalende specialismen: KNO, SEH en Anesthesie
11.50 - 12.10 uur	gesprek Hoofd OK
12.10 - 12.30 uur	gesprek Hoofd Polikliniek
12.30 - 12.50 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassisterenden
12.50 – 13.20 uur	lunch
13.20 – 13.45 uur	bezoek aan de polikliniek en inzage in het EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen*
13.45 uur	vertrek visitatiecommissie + (deel van) vakgroep -> organisatorische eenheid 2

Programma organisatorische eenheid 2

14.30 - 15.00 uur	bezoek polikliniek en inzage in het EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen organisatorische eenheid 2
15.00 - 15.20 uur	gesprek Raad van Bestuur**
15.20 - 15.50 uur	gesprek met bestuur Medische Staf + vertegenwoordigers uit de aanpalende specialismen: KNO, SEH en Anesthesie
15.50 – 16.10 uur	gesprek Hoofd OK
16.10 - 16.30 uur	gesprek Hoofd Polikliniek
16.30 – 16.50 uur	gesprek secretariaat en polikliniekassisterenden
16.50 – 17.10 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
Circa 17.10 uur	nabespreking met de vakgroep en afronding Waarderingsystematiek

*I.v.m. efficiency kan inzien van het EPD op de polikliniek plaatshebben. Wellicht is het bezoek aan de polikliniek dan van langere duur.

Bij inzien van het EPD wordt de privacy van patiënten in acht genomen.

** Indien de leden van de Raad van Bestuur dezelfde personen zijn als de gevisiteerde kaakchirurg(en), dan gesprek inplannen met de Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

d. Voorbeeldprogramma visitatiedag van een vakgroep, werkzaam in twee organisatorische eenheden incl. bezoek aan twee locaties van bijv. organisatorische eenheid nr. 1

07.45 uur	ontvangst visitatiecommissie door (een deel van) de vakgroep op de polikliniek organisatorische eenheid 1, locatie 1
07.45 - 08.00 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
08.00 - 08.30 uur	bezoek polikliniek locatie 1
08.30 – 09.00 uur	reistijd locatie 1 -> locatie 2
09.00 uur	ontvangst visitatiecommissie organisatorische eenheid 1; locatie 2
09.00 - 11.00 uur	gesprek met de volledige vakgroep
11.00 - 11.20 uur	gesprek met de Raad van Bestuur**
11.20 – 11.50 uur	gesprek met bestuur Medische Staf + vertegenwoordigers uit de aanpalende specialismen: KNO, SEH en Anesthesie
11.50 - 12.10 uur	gesprek Hoofd OK
12.10 - 12.30 uur	gesprek Hoofd Polikliniek
12.30 - 12.50 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassisterenden
12.50 – 13.15 uur	bezoek aan de polikliniek en inzage in het EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen*
13.15 - 13.45 uur	lunch
13.45 uur	vertrek visitatiecommissie + (deel van) vakgroep -> organisatorische eenheid 2

Programma organisatorische eenheid 2

14.30 - 15.00 uur	bezoek polikliniek en inzage in het EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen organisatorische eenheid 2
15.00 - 15.20 uur	gesprek Raad van Bestuur**
15.20 – 15.50 uur	gesprek met bestuur Medische Staf + vertegenwoordigers uit de aanpalende specialismen: KNO, SEH en Anesthesie
15.50 - 16.10 uur	gesprek Hoofd OK
16.10 - 16.30 uur	gesprek Hoofd Polikliniek
16.30 - 16.50 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassisterenden
16.50 - 17.10 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
Circa 17.10	nabespreking met de vakgroep en afronding Waarderingsystematiek

*I.v.m. efficiency kan inzien van het EPD op de polikliniek plaatshebben. Wellicht is het bezoek aan de polikliniek dan van langere duur.

Bij inzien van het EPD wordt de privacy van patiënten in acht genomen.

** Indien de leden van de Raad van Bestuur dezelfde personen zijn als de gevisiteerde kaakchirurg(en), dan gesprek inplannen met de Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

Visitatieprocedure solopraktijk MKA-chirurgie binnen een organisatorische eenheid (zie o.a. PITK-visitatiereglement artikel 6)

1. Onder een solopraktijk wordt verstaan de kaakchirurg die werkzaam is zonder collega's op dezelfde praktijklocatie en geen organisatorisch/financiële samenwerking onderhoudt met andere kaakchirurgen.
2. De solopraktijk is gehouden aan dezelfde herregistratiecriteria als de collega's in vakgroepverband.
3. Met betrekking tot de visitatie geldt een traject dat identiek is als dat van de vakgroepvisitatie.
4. In principe kan een verkort visitatieprogramma worden gehanteerd (zie hieronder).
Is de solopraktijk op meer dan één locatie gevestigd, dan dient een van de voorbeeldprogramma's van de vakgroep te worden gebruikt.

Voorbeeldprogramma visitatie van een solopraktijk (verkorte versie)

09.00 uur	ontvangst visitatiecommissie door de kaakchirurg
09.00 - 09.15 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
09.15 - 11.15 uur	gesprek visitatiecommissie met de kaakchirurg
11.15 – 11.45 uur	bezoek aan de polikliniek, incl. inzage EPD*
11.45 - 12.05 uur	gesprek met Raad van Bestuur**
12.05 – 12.25 uur	gesprek met bestuurslid Medisch Staf/management/directie
12.25 - 13.15 uur	lunch
13.15 - 13.35 uur	gesprek Hoofd OK
13.35 - 13.55 uur	gesprek Hoofd Polikliniek
13.55 - 14.15 uur	gesprek met polikliniekassisterenden en secretariaat
14.15 - 14.35 uur	onderlinge nabespreking van de visitatiecommissie
Circa 14.35 uur	nabespreking met gevisiteerde kaakchirurg en afronding van de Waarderingssystematiek

*I.v.m. efficiency kan inzien van het EPD op de polikliniek plaatshebben. Wellicht is het bezoek aan de polikliniek dan van langere duur.
Bij inzien van het EPD wordt de privacy van patiënten in acht genomen.

** Indien de leden van de Raad van Bestuur dezelfde personen zijn als de gevisiteerde kaakchirurg(en), dan gesprek inplannen met de Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

Visitatieprocedure waarnemend kaakchirurg (zie o.a. PITK-visitatiereglement artikel 6)

1. Als waarnemend kaakchirurg wordt beschouwd een kaakchirurg die korter dan 12 maanden waarneemt in een MKA-chirurgische praktijk, geen vaste vestigingsplaats heeft en invalt/waarneemt in een praktijk met een vaste vestiging. In alle andere gevallen wordt gesproken over een vakgroepmedewerker.
2. Van de waarnemend kaakchirurg wordt in principe verwacht dat hij/zij participeert in de visitatie van de vakgroep waar het meest wordt waargenomen. De waarnemend kaakchirurg wordt tijdens de vakgroepvisitatie separaat gevisiteerd op de dag van de vakgroepvisitatie.
3. Een kaakchirurg die gedurende een periode langer dan 12 maanden op reguliere basis meewerkt binnen een vakgroep wordt geacht onderdeel uit te maken van de vakgroep en derhalve ook participeert in de vakgroepvisitatie. De kaakchirurg wordt beschouwd als vakgroepmedewerker.
4. De waarnemend kaakchirurg is gehouden aan dezelfde herregistratiecriteria als de collega's in vakgroepverband.
5. Indien de visitatie van de vakgroep plaatsvindt, langer dan de periode van vijf jaar na de laatste (her)registratie van de waarnemend kaakchirurg, of indien het meevisiteren bij een vakgroep niet mogelijk is, dient de waarnemend kaakchirurg zelf een visitatie aan te vragen. Het visitatieprogramma wordt in overleg samengesteld.
De visitatiecommissie bepaalt in dat geval de plaats van de visitatie-locatie.

Rol van de leden van de visitatiecommissie ter plaatse

1. de voorzitter bewaakt de visitatieprocedure ter plaatse;
2. gedurende het visitatiebezoek worden door de secretaris aantekeningen/gespreksoptnamen gemaakt van de gevoerde gesprekken en aantekeningen van gedane observaties.