

REGLEMENT BEZWARENCOMMISSIE

Nederlandse Vereniging voor Mondziekten, Kaak- en Aangezichtschirurgie (NVMKA)

VERVANGT: door bestuur NVMKA geaccordeerde versie d.d. 2 november 2017

GELDIG VANAF: 25 maart 2019 op bezwaarschriften die vanaf deze datum worden ingediend

1. Toelichting en toepassing

- 1.1 Dit reglement geeft uitleg over de procedure en werkwijze van de Bezwarencommissie van de NVMKA.
- 1.2 De Bezwarencommissie geeft een oordeel, in de vorm van een *bindend* advies, over bezwaren die worden doorgezonden door het bestuur van de NVMKA en die betrekking hebben op besluiten en standpunten van organen, commissies en colleges van de NVMKA, teneinde een doelmatige en praktische oplossing te realiseren alvorens de persoon die bezwaren heeft ('Klager') een andere rechtsgang kan benutten.
- 1.3 Dit reglement omschrijft de samenstelling van de Bezwarencommissie, de procedure bij de Bezwarencommissie, na doorzending van de klacht door het bestuur van de NVMKA, en de inhoud van het advies.

2. Instelling en ontslag van (de leden van) de Bezwarencommissie

- 2.1 De Bezwarencommissie wordt ingesteld door het bestuur van de NVMKA. De leden zijn kaakchirurgen die ten minste vijf jaar werkzaam zijn als kaakchirurg of zijn geweest tot maximaal vijf jaar vóór de benoeming als lid van de Bezwarencommissie. Ten minste één lid is geregistreerd als kaakchirurg-oncoloog. De voorzitter is jurist en heeft ruime ervaring in juridische geschilbeslechting en kennis van de zorg.
- 2.2 Voorzitter en leden mogen geen lid zijn van het Bestuur, de (Her)Registratiecommissie Kaakchirurg-Oncoloog, de Oncologiecommissie en de PITK.
- 2.3 Voorzitter en leden worden voor drie jaar benoemd en zijn voor nog een termijn van drie jaar herbenoembaar. Zij verliezen deze hoedanigheid indien:
 - a. de periode waarvoor hij/zij is benoemd is verstreken en geen aansluitende herbenoeming heeft plaatsgevonden;
 - b. na een daartoe strekkend verzoek van het lid aan het Bestuur van de NVMKA en wel op de door het Bestuur van de NVMKA vastgestelde datum;
 - c. na een daartoe strekkend besluit van het Bestuur van de NVMKA en wel op de daarin vastgestelde datum;
 - d. door het overlijden van betrokkene.
- 2.4 De voorzitter stelt ad hoc, per bezwaar, een secretaris aan.

3. Plaats van vestiging van de Bezwarencommissie en plaats van de mondelinge behandelingen

- 3.1 De Bezwarencommissie is gevestigd op het adres van de NVMKA.
- 3.2 De plaats van de mondelinge behandelingen wordt bepaald door de voorzitter.

4. Honorering en beheer van geldmiddelen

- 4.1 De vergoeding voor de voorzitter van de Bezwarencommissie, en overigens voor de aan de behandeling van het bezwaar verbonden kosten van de Bezwarencommissie, geschiedt volgens een daartoe door het Bestuur van de NVMKA vast te stellen regeling.
- 4.2 De administratiekosten, eventueel door middel van een voorschot, worden door het Bestuur van de NVMKA bepaald en dienen binnen 10 dagen na verzending van de factuur ~~aan~~ door Klager te worden betaald. De procedure van de afhandeling door de Bezwarencommissie vangt pas aan als de administratiekosten zijn ontvangen.
- 4.3 Ingeval het Bezwaar gegrond wordt verklaard, dan worden de administratiekosten gestorneerd aan Klager.

5. De procedure bij de Bezwarencommissie

- 5.1 Een Bezwaar wordt binnen zes weken na ontvangst ervan in behandeling genomen.
- 5.2 Klager en NVMKA kunnen zich laten vertegenwoordigen mits deze partijen ook zelf aanwezig zijn tijdens de zitting. Voor wat betreft de NVMKA, zal ten minste één bestuurslid aanwezig moeten zijn of een lid van het orgaan of de commissie waartegen het bezwaar is gericht.
- 5.3 De voorzitter van de Bezwarencommissie bepaalt de procesorde en is te allen tijde gerechtigd om de procesorde aan te passen.
- 5.4 Partijen zullen in de gelegenheid worden gesteld om schriftelijk standpunten in te dienen, zo mogelijk ook een tweede keer en wel binnen de termijn die de voorzitter bepaalt. Over verzoeken tot uitstel beslist de voorzitter.
- 5.5 In beginsel wordt Klager gehoord. Daarvoor wordt het bestuur van de NVMKA en/of een vertegenwoordiger van het orgaan of de commissie waartegen het bezwaar is gericht, ook uitgenodigd. Van een hoorzitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van de Bezwarencommissie. De voorzitter kan ook andere partijen uitnodigen, het ertoe laten leiden dat (een delegatie van) de Bezwarencommissie plaatsen bezichtigt en ook deskundigen om advies vragen. De voorzitter bepaalt tot wanneer voor een hoorzitting stukken kunnen worden ingediend.
- 5.6 De voorzitter kan in alle gevallen en op ieder moment tot sluiting van de procedure besluiten of om nadere inlichtingen verzoeken en/of Klager verzoeken nader te bepalen stukken in te dienen.
- 5.7 Indien Klager schriftelijke reacties of andere door de voorzitter gevraagde handelingen niet tijdig indient, respectievelijk verricht, kan de Bezwarencommissie de gevolgen daaraan verbinden die zij redelijk en rechtmatig acht waaronder begrepen het geven van een *Bindend Advies* op basis van de wel ingebrachte stukken met toerekening van de kosten van de procedure aan de klager.

6. Geheimhouding en onafhankelijkheid

- 6.1 De leden van de Bezwarencommissie zijn verplicht:
- a. Hetgeen zij door de afhandeling van het bezwaar te weten zijn gekomen niet verder bekend te maken dan voor de uitoefening van hun functie als lid van de Bezwarencommissie nodig is;
 - b. De gevoelens welke door leden van de Bezwarencommissie in het kader van de afhandeling van het bezwaar worden geuit, niet verder te openbaren;
 - c. Zich te onthouden van communicatie met Klager, haar gemachtigden of raadslieden of van hen enig stuk aan te nemen tenzij de Bezwarencommissie daartoe besluit en het bestuur van NVMKA hiervan schriftelijk op de hoogte wordt gesteld en kan reageren;
 - d. Terug te treden indien hij/zij zodanig betrokken is bij Klager dan wel personen of instellingen die betrokken zijn bij de gebeurtenissen waarover Klager bezwaar heeft aangetekend, dat Klager goede grond kan hebben aan een onafhankelijk oordeel te twijfelen. De voorzitter verifieert dit punt bij de behandeling van iedere klacht.

7. Uitspraken

- 7.1 De uitspraken van de Bezwarencommissie worden gegeven als *Bindend Advies* tenzij Klager en NVMKA uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen binnen 3 weken na doorzending van de klacht door het bestuur van de NVMKA aan de Bezwarencommissie.
- 7.2 De Bezwarencommissie adviseert als goede mannen/vrouwen naar billijkheid en redelijkheid met in achtname van de reglementen en de elementaire regels van een goede en eerlijke procesorde. Dit laatste element houdt onder andere in dat er te allen tijde hoor en wederhoor plaatsheeft, ook ten aanzien van wijzigingen in het bezwaar en standpunten, het besluit (advies) gemotiveerd is en de Bezwarencommissie onafhankelijk en onpartijdig adviseert en de communicatie met (één van de) partijen volledig transparant is.
- 7.3 De toelaatbaarheid van de bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van het bewijsmateriaal staat ter vrije beoordeling van de Bezwarencommissie.
- 7.4 De Bezwarencommissie kan op verzoek een advies geven over een vergoeding van kosten van het bezwaar.
- 7.5 Beslissingen in de Bezwarencommissie worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 7.6 De adviezen (uitspraken) worden schriftelijk gegeven, door leden van de Bezwarencommissie getekend en zo spoedig mogelijk door de secretaris van de Bezwarencommissie bij aangetekende brief aan Klager en het bestuur van NVMKA toegezonden.

8. Uitsluiting aansprakelijkheid

- 8.1 Noch de Bezwarencommissie noch haar leden, noch de NVMKA dan wel haar organen of commissies en leden daarvan, zijn aansprakelijk voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de afhandeling van een bezwaar.

9. Wijziging Reglement

- 9.1 Dit Reglement kan worden gewijzigd door het Bestuur van de NVMKA.

9.2 Wijzigingen zullen kenbaar worden gemaakt door kennisgeving op de website van de NVMKA.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van NVMKA d.d. 25 maart 2019