

statutenwijziging

zaaknr. 31872

Op twee mei tweeduizend dertien _____
 verschijnt voor mij, mr. Hilde Klazes de Boer, notaris te Zwolle: _____
 de heer Alexander Victor van Gool, (houder van paspoort nummer NSLHPH0K7), _____
 wonende te 8034 PG Zwolle, Wessel Gansfortlaan 2, geboren te Rotterdam op zeven _____
 juli negentienhonderd vierenvestig, _____
 te dezen handelend in zijn hoedanigheid van bestuurslid/gevolmachtigde van (het _____
 bestuur van) de statutair te Utrecht gevestigde stichting, genaamd: **Stichting tot** _____
Bevordering van Bijzondere Wetenschappelijke Onderwijs- en _____
Onderzoekactiviteiten van de Nederlandse Vereniging voor Mondziekten en _____
Kaakchirurgie, kantoorhoudende te 3016 DR Rotterdam, Willemsplein 549 en als _____
 zodanig deze stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

INLEIDING

De comparant verklaart vooraf als volgt: _____

1. in de vergadering van het bestuur van de genoemde stichting, welke is gehouden te Zwolle op veertien januari tweeduizend dertien, in welke vergadering alle _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd waren, is, met algemene stemmen _____ besloten de statuten van de stichting enigszins te moderniseren en in dat verband _____ de statuten gewijzigd vast te stellen;
2. ingevolge het voorschrift van artikel 11 van de statuten van de stichting, is het _____ hiervoor bedoelde besluit genomen na voorafgaande goedkeuring van het bestuur _____ van de vereniging genaamd Nederlandse Vereniging voor Mondziekten, Kaak- en _____ Aangezichts chirurgie;
3. in de hiervoor sub 1. bedoelde vergadering is tevens besloten om de comparant te _____ machtigen om het besluit tot statutenwijziging uit te voeren en de daarvoor _____ benodigde akte te tekenen;
4. het vorenstaande blijkt uit notulen van de betreffende vergadering die aan deze akte _____ zijn gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaart de comparant, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting voortaan luiden als volgt: _____

Naam, Zetel _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING TOT BEVORDERING VAN** _____
BIJZONDERE WETENSCHAPPELIJKE ONDERWIJS- EN _____
ONDERZOEKACTIVITEITEN VAN DE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR _____
MONDZIEKTEN, KAAK- EN AANGEZICHTSCHIRURGIE. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het stimuleren van wetenschappelijk onderwijs en _____ onderzoek op het gebied van de mondziekten en kaak- en aangezichts chirurgie en _____ het financieren van deze activiteiten binnen het kader van de doelstelling van de _____ Nederlandse Vereniging voor Mondziekten, Kaak- en Aangezichts chirurgie, _____ gevestigd te 's Gravenhage (hierna te noemen "de Vereniging") en voorts al hetgeen _____

met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het financieren van bijzondere wetenschappelijke onderwijs- en onderzoekfaciliteiten;
 - b. het financieren/verzorgen van postacademiaal onderwijs kaakchirurgie;
 - c. het (doen) voorbereiden van voordrachten voor de aanstellingen van door de stichting medegefinancierde bijzondere hoogleraren.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- het bestaande vermogen van de stichting;
- de door de genoemde Vereniging tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedragen;
- een door de Vereniging nader vast te stellen percentage van de jaarlijks door haar geïnde contributie;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden, die allen lid van de Vereniging moeten zijn. Tenminste twee van de bestuursleden dienen oud-bestuursleden van de Vereniging te zijn. En twee leden dienen lid te zijn van de Commissie Postacademiaal Onderwijs Kaakchirurgie (de PAOK-commissie) van de Vereniging.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur van de Vereniging op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is terstond één maal in dezelfde functie herbenoembaar. Het bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt in het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het bestuur van de Vereniging daarin binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk – behoudens het in lid 3 bepaalde – door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag

- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, zulks op verzoek van of krachtens een opdracht van de voorzitter. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
Een exemplaar van de notulen wordt na de vaststelling ter kennisneming aan de Vereniging gezonden.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder mededelingen via een elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in artikel 13 zijn begrepen) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschapArtikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. Door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging.
2. Door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij ontslagnemen ingevolge het rooster van aftreden, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) om andere redenen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, indien gewenst of vereist vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of een andere deskundige, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

ReglementArtikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten geregeld zijn.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

StatutenwijzigingArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet, na voorafgaande goedkeuring door de Vereniging, worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten te overleggen aan het handelsregister van de ter zake bevoegde Kamer van Koophandel, .

Ontbinding en vereffeningArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt toe aan de Vereniging.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SlotbepalingenArtikel 13.

1. Een mededeling en/of oproeping kan als "schriftelijk" worden aangemerkt indien de mededeling en/of oproeping langs elektronische weg is toegezonden, leesbaar en – reproduceerbaar is, geen twijfel over bestaat dat de mededeling en/of oproeping van een van de bestuursleden van de stichting of de Vereniging afkomstig is, alle bestuursleden via het bewuste elektronische systeem bereikbaar zijn én geen van de bestuursleden bezwaar heeft tegen een mededeling en/of oproeping langs elektronische weg.
2. In alle gevallen waarin niet is voorzien door de statuten of reglementen beslist het bestuur.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Zwolle, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke inhoudsopgave van deze akte en een toelichting daarop heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Daarna is de akte door mij, notaris, gedeeltelijk voorgelezen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte, door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT