

## Visitatieprocedures: vakgroep MKA-chirurgie, eenmanspraktijk, waarnemend kaakchirurg

### A. Procedure visitatie vakgroep MKA-chirurgie

#### Toelichting

De visitatiecommissie heeft tot taak zich een oordeel te vormen en aanbevelingen te doen over het functioneren van de te visiteren vakgroepen MKA-chirurgie op de vier professionele kwaliteitsdomeinen zoals neergelegd in artikel 1.5 door middel van:

1. bestudering van vooraf digitaal toegestuurde documentatie over de praktijk, de vakgroep en haar leden;
2. het voeren van gesprekken over de twee eerste punten met de vakgroep;
3. het voeren van gesprekken met **gesprekspartners** zoals een lid van de Raad van Bestuur, een lid van het staf- of coöperatiebestuur, het verpleegkundig hoofd, een lid van het secretariaat van de vakgroep, een huisarts die regelmatig naar de vakgroep verwijst, een tandarts die regelmatig met de vakgroep samenwerkt, een orthodontist en CBT-tandarts die binnen de praktijk van de vakgroep werken;
4. het voeren van gesprekken met eventuele andere betrokken hulpverleners/medewerkers;
5. het inzien van medische dossiers, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen;
6. een ronde over/inspectie van de afdeling van de vakgroep MKA-chirurgie.

#### Voorbeeldprogramma van een visitatiedag van een vakgroep

09.00 uur	ontvangst visitatiecommissie door vakgroep
09.00 - 09.15 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
09.15 - 12.00 uur	gesprek met de volledige vakgroep
12.00 - 12.30 uur	bezoek aan de polikliniek
12.30 - 13.30 uur	lunch
13.30 - 14.00 uur	inzien EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen.
14.00 - 14.30 uur	gesprek met de directie / raad van bestuur / stafbestuur
14.30 - 14.50 uur	gesprek met een vertegenwoordiger van de huisartsen
14.50 - 15.20 uur	gesprek met een vertegenwoordiger namens de tandartsenkring (bij voorkeur bestuurslid van de kring) en een vertegenwoordiger van de orthodontisten
15.20 - 15.40 uur	gesprek met de verpleegkundige staf
15.40 - 16.10 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassistenten
16.10 - 16.40 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
16.40 - 17.00 uur	korte nabespreking met de vakgroep

#### Rol van de leden van de visitatiecommissie ter plaatse:

1. de voorzitter bewaakt de visitatieprocedure ter plaatse;
2. gedurende het visitatiebezoek worden door de secretaris aantekeningen/gespreksopnamen gemaakt van de gevoerde gesprekken en aantekeningen van gedane observaties.

**B. Procedure visitatie vakgroep eenmanspraktijk binnen ziekenhuis of instelling die geen lid is van het samenwerkingsverband van een vakgroep**

**Toelichting**

1. Onder eenmanspraktijk wordt verstaan de kaakchirurg die werkzaam is zonder collega's op dezelfde praktijklocatie en geen organisatorisch/ financiële samenwerking onderhoudt met andere kaakchirurgen.
2. De eenmanspraktijk is gehouden aan dezelfde herregistratiecriteria als de collega's in vakgroepverband.
3. Met betrekking tot de visitatie geldt een traject dat gedeeltelijk hetzelfde is als dat van de vakgroepvisitatie.

**Voorbeeldprogramma visitatie van een eenmanspraktijk**

13.00 uur	Ontvangst visitatiecommissie door de kaakchirurg
13.15-13.30 uur	Onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
13.30-14.30 uur	Gesprek visitatiecommissie en de kaakchirurg
14.30-15.00 uur	Rondgang over de afdeling en theepauze
15.00-15.20 uur	Inzien EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen
15.20-15.40 uur	Gesprek met Raad van Bestuur en vertegenwoordiger Stafbestuur of Gesprek met het management/de directie van de instelling
15.40-16.00 uur	Gesprek met polikliniek assistent(en) en secretariaat
16.00-16.20 uur	Gesprek met een vertegenwoordiger namens de tandartsenkring (bij voorkeur bestuurslid van de kring) en een vertegenwoordiger van de orthodontisten
16.20-16.35 uur	Gesprek met een vertegenwoordiger van de verwijzend huisartsen
16.35-16.50 uur	Gesprek met het personeel van de verpleegafdeling
16.50-17.00 uur	Onderlinge nabespreking van de visitatiecommissie
17.00 uur	Evaluatie visitatiecommissie en de kaakchirurg

**C. Procedure visitatie waarnemend kaakchirurg**

**Toelichting**

1. (cf nieuwe tekst reglement) Als waarnemend kaakchirurg wordt beschouwd een kaakchirurg die korter dan 12 maanden waarneemt in een praktijk, geen vaste vestigingsplaats heeft en invalt/waarneemt in een praktijk met een vaste vestiging.
2. Van de waarnemend kaakchirurg wordt in principe verwacht dat hij/zij wordt meegevisiteerd in de vakgroep waar het meest wordt waargenomen. De waarnemend kaakchirurg wordt tijdens de vakgroepvisitatie gevisiteerd en is bij deze visitatie aanwezig.
3. (cf nieuwe tekst reglement) Een kaakchirurg die gedurende een periode langer dan 12 maanden op reguliere basis meewerkt binnen een vakgroep wordt geacht onderdeel uit te maken van de vakgroep en derhalve ook simultaan met de vakgroep te worden gevisiteerd.
4. De waarnemend kaakchirurg is gehouden aan dezelfde herregistratiecriteria als de collega's in vakgroepverband.
5. Voor waarnemend kaakchirurgen zijn specifieke visitatietools beschikbaar (**bijlage 3C**).
6. Indien de visitatie van de vakgroep plaatsvindt, langer dan de periode van vijf jaar na de laatste (her)registratie van de waarnemend kaakchirurg, of indien het meevisiteren bij een vakgroep niet mogelijk is, dient de waarnemend kaakchirurg zelf een visitatie aan te vragen. Dan wordt een visitatieprogramma gevolgd als hierna is weergegeven.  
De visitatiecommissie bepaalt in dat geval de plaats van de visitatie-locatie.

### Voorbeeldprogramma visitatiedagdeel van een waarnemend kaakchirurg die persoonlijk wordt gevisiteerd

13.00 uur	Ontvangst visitatiecommissie door de kaakchirurg
13.15-13.30 uur	Onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
13.30-14.30 uur	Gesprek visitatiecommissie en de kaakchirurg
15.00-15.20 uur	Inzien EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen
15.20-15.40 uur	Gesprek met polikliniekassistenten en secretariaat van een praktijk waar wordt/recent is waargenomen
15.40-16.00 uur	Gesprek met een vertegenwoordiger van de vakgroep van de instelling waar wordt/recent is waargenomen
16.00-16.20 uur	Onderlinge nabespreking van de visitatiecommissie
16.20 uur	Evaluatie visitatiecommissie en de kaakchirurg

### Voorbeeldprogramma visitatiedag voor vakgroep + waarnemend kaakchirurg(en)

De visitatie van de waarnemend kaakchirurg(en) wordt geïntegreerd in onderstaand dagprogramma; de waarnemer is **geen** lid van de maatschap én is **< 12 maanden** werkzaam bij vakgroep.

*NB: Indien de waarnemer > 12 maanden werkzaam is bij een vakgroep, dan dient procedure A te worden gevolgd.*

09.00 uur	ontvangst visitatiecommissie door vakgroep
09.00 - 09.15 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
09.15 - 11.45 uur	gesprek met de volledige vakgroep
11.45 – 12.15 uur	gesprek met de waarnemend kaakchirurg
12.15 - 12.45 uur	bezoek aan de polikliniek
12.45 - 13.30 uur	lunch
13.30 - 14.00 uur	inzien EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen.
14.00 - 14.30 uur	gesprek met de directie / raad van bestuur / stafbestuur
14.30 - 14.50 uur	gesprek met een vertegenwoordiger van de huisartsen
14.50 - 15.20 uur	gesprek met een vertegenwoordiger namens de tandartsenkring (bij voorkeur bestuurslid van de kring) en een vertegenwoordiger van de orthodontisten
15.20 - 15.40 uur	gesprek met de verpleegkundige staf
15.40 - 16.10 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassistenten
16.10 – 16.30 uur	gesprek met contactpersoon van de gevisiteerde waarnemend kaakchirurg binnen de vakgroep
16.10 - 16.40 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
16.40 - 17.00 uur	korte nabespreking met de vakgroep