

## **REGLEMENT COMMISSIE ADVIES EN ONDERZOEK NEDERLANDSE VERENIGING VOOR MONDZIEKTEN, KAAK- EN AANGEZICHTSCHIRURGIE ( NVMKA)**

### **Inleiding en toelichting**

(a) De Nederlandse Vereniging voor Mondziekten, Kaak- en Aangezichtschirurgie (hierna: "NVMKA") wordt met enige regelmaat benaderd door leden of derden met het verzoek om te adviseren over de oplossing van (dreigende) problemen met betrekking tot de kwaliteit van de geleverde zorg van leden en/of het verband waarin zij functioneren.

(b) Bovendien kan de Permanente commissie Intercollegiale Toetsing Kaakchirurgie (hierna: "PITK") in het eindadvies de vakgroep, maatschap of individuele leden (klemmend) adviseren om nader onderzoek te doen naar de kwaliteit van onderdelen van de zorg en/of de samenwerking.

(c) Daarnaast wenst de NVMKA een krachtig kwaliteitsbeleid te voeren door ondermeer in specifieke gevallen ondersteuning te bieden aan de kwaliteit van de door leden te leveren zorg.

(d) Daartoe heeft de NVMKA, gelet op artikel 15.3 van de statuten, een permanente commissie opgericht die de verzoeken tot steun kunnen uitvoeren.

Daarvoor gelden onder andere de volgende belangrijke voorwaarden dat:

- (i) de kwaliteit van de zorg die de personen leveren, die bij het onderzoek worden betrokken, waaronder begrepen de samenwerking, verbeterd dient te worden,
- (ii) de betrokkenen ook daadwerkelijk zonder andere (disciplinaire) maatregelen de oplossing met behulp van de NVMKA wensen te bereiken,
- (iii) en voorts dat de NVMKA de mogelijkheid heeft de verzoeken op basis van dit reglement en de bijlagen alsmede de daaraan gestelde voorwaarden af te handelen en uit te voeren.

### **Artikel 1: De Commissie Advies en Onderzoek**

1.1 De Commissie Advies en Onderzoek wordt ingesteld door het bestuur van de NVMKA en heeft als taak om verzoeken tot het oplossen van (dreigende) problemen binnen of met betrekking tot een vakgroep of organisatorisch verband waarin kaakchirurgische zorg wordt verleend, namens de NVMKA in behandeling te nemen en, indien zij aan de gestelde voorwaarden voldoen, uit te voeren.

1.2 Daartoe stelt de Commissie Advies en Onderzoek ten minste twee leden aan die te allen tijde interne of externe deskundigheid kunnen inroepen, mits de noodzaak daarvoor, de namen en de daaraan verbonden kosten van tevoren schriftelijk aan de verzoekende partij zijn medegedeeld.

De leden van de Commissie Advies en Onderzoek verrichten als adviseur van de verzoeker(s) of de bij het verzoek betrokken partijen gezamenlijk het onderzoek en brengen advies uit.

1.3 De leden van de Commissie Advies en Onderzoek dienen ten minste 7 (zeven) jaar geregistreerd te zijn als kaakchirurg in de daartoe bestemde registers van de SRC NMT en ten minste 7 (zeven) jaar lid te zijn van de NVMKA, en van onbesproken gedrag te zijn. Zij worden benoemd voor 5 (vijf) jaar, welke termijn met maximaal 5 (vijf) jaar kan worden verlengd. Daarbij dient de commissie evenwichtig te zijn samengesteld.

1.4 Het bestuur benoemt de personen van de Commissie Advies en Onderzoek en kan deze ook schorsen of ontslaan op grond van gewichtige redenen dan wel als zij niet meer aan de gestelde criteria voldoen.

## **Artikel 2: Het indienen van een verzoek**

2.1 Verzoeken tot advies en onderzoek dienen schriftelijk te worden ingediend bij de voorzitter van het bestuur van NVMKA overeenkomstig het sjabloon "Verzoek Commissie Advies en Onderzoek".

2.2 Indien het verzoek niet voldoet aan lid 1 van deze bepaling, wordt de indiener van dit verzoek verzocht om de ontbrekende elementen aan te vullen.

Indien deze elementen niet binnen de daartoe aangegeven termijn worden aangevuld, komt het verzoek te vervallen. Verzoeker is dan gerechtigd om een nieuw verzoek in te dienen.

## **Artikel 3 De behandeling van het verzoek**

3.1 Indien het verzoek geheel aan de eisen voldoet, stelt de Commissie Advies en Onderzoek, daartoe ingeschakeld door het bestuur van de NVMKA, een Plan van Aanpak op.

3.2 Het Plan van Aanpak bevat ten minste de volgende elementen:

- een kort resumé van de door de Commissie Advies en Onderzoek relevant geachte feiten (met vermelding van eventueel betwiste feiten);
- een voorstel voor de betrokkenheid van adviseurs, als bedoeld in artikel 1.2;
- een voorstel voor de personen die bij de uitvoering van de opdracht betrokken moeten zijn;
- de uitgangspunten, voorwaarden en beperkingen voor respectievelijk van het uitvoeren van het verzoek;
- een globale duiding van de tijd waarbinnen het verzoek zal moeten zijn afgerond;
- het uurtarief van de adviseurs, eventuele bijkomende kosten, en een globale indicatie van de benodigde tijd die zij zullen besteden en de registratie kosten.

3.3 De persoon of personen die het verzoek heeft/hebben ingediend, is/zijn gerechtigd om voorstellen tot wijziging of aanvulling te doen. Deze personen zijn ook gerechtigd om zwaarwegende bezwaren tegen een adviseur, mits gemotiveerd en schriftelijk, kenbaar te maken. De Commissie Advies en Onderzoek kan deze voorstellen of bezwaren zowel gemotiveerd in aanmerking nemen als ook gemotiveerd afwijzen.

3.4 Indien het verzoek niet voldoet aan de uitgangspunten als genoemd in dit Reglement, dan wel de betrokken partijen deze uitgangspunten niet aanvaarden, bericht de Commissie Advies en Onderzoek uiterlijk binnen 6 (zes) weken na ontvangst van het verzoek de indiener van het verzoek dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen onder opgaaf van redenen.

3.5 De persoon of personen die het verzoek heeft/hebben ingediend, en eventueel andere door de Commissie Advies en Onderzoek daartoe aangewezen betrokken partijen, dienen het Plan van Aanpak uiterlijk binnen 4 (vier) weken na ontvangst schriftelijk te aanvaarden, de gevraagde verklaringen binnen die periode in te dienen dan wel aan andere gestelde voorwaarden binnen die periode te hebben voldaan.

3.6 Bij een schriftelijke afwijzing, binnen 4 (vier) weken, door vorenvermelde personen, komt het verzoek te vervallen.

Indien enige reactie uitblijft, wordt het Verzoek nog 2 (twee) weken aangehouden waarna het komt te vervallen.

#### **Artikel 4: De uitvoering van het verzoek**

4.1 De adviseurs zullen regelmatig betrokken partijen kort en schriftelijk rapporteren over de voortgang van de opdracht en daarin in ieder geval beperkingen, onverwachte problemen of gewenste wijzigingen in het Plan van Aanpak kenbaar maken.

4.2 De adviseurs zijn gerechtigd stukken en medische informatie die zij noodzakelijk achten op te vragen en daaraan een termijn te stellen, personen aan te wijzen die zij in het kader van de opdracht wensen te spreken en locaties te bezoeken. De aldus verkregen informatie zullen zij kenbaar maken, door middel van een inventaris lijst en een lijst te horen personen, aan de betrokken partijen waarop deze partijen kunnen reageren. De adviseurs betrachten volledige transparantie bij het behandelen van schriftelijke of mondelinge informatie door de betrokken partijen te vragen hierop te reageren en steeds hoor en wederhoor toe te passen en zich ervan te vergewissen dat aangereikte informatie strookt met de kenbare feiten en onderbouwd is .

4.3 De adviseurs zijn gerechtigd om de wijze van uitvoering van de opdracht, hun hoedanigheid, de tijdslijn daaronder begrepen, aan te passen dan wel uit te breiden en zullen dit dan schriftelijk kenbaar maken aan de betrokken partijen die binnen twee weken na ontvangst hiervan schriftelijk bezwaar kunnen aantekenen bij de Commissie Advies en Onderzoek die dit bezwaar schriftelijk toe- of af kan wijzen.

4.4 De adviseurs kunnen te allen tijde de opdracht beëindigen indien zij na een schriftelijke waarschuwing vaststellen dat (één der) betrokken partijen de verplichtingen uit hoofde van dit Reglement dan wel de afspraken over de opdracht, daaronder begrepen het aanvaarde Plan van Aanpak, niet of niet tijdig nakom (t)en dan wel tijdens het uitvoeren van de opdracht wordt vastgesteld dat niet feitelijk aan de uitgangspunten van dit Reglement of afgelegde verklaringen wordt of kan worden voldaan. In dit geval zal de Commissie Advies en Onderzoek de betrokken partijen hier tijdig en schriftelijk over berichten. De kosten van de adviseurs, de Commissie Advies en Onderzoek en eventueel nog niet betaalde registratie kosten blijven verschuldigd.

4.5 De persoon/personen die het verzoek heeft/hebben ingediend, kan/kunnen te allen tijde het verzoek schriftelijk intrekken, maar zijn wel verplicht de tot op dat moment gerealiseerde kosten te voldoen.

4.6 De betrokken partijen die niet het verzoek hebben ingediend, zijn te allen tijde gerechtigd hun betrokkenheid te beëindigen onder schriftelijke opgave van redenen. Indien zij zich verplicht hadden (een deel van)de kosten van de opdracht te voldoen, zullen zij deze kosten na intrekking moeten voldoen.

#### **Artikel 5: De afronding van het verzoek**

5.1 De adviseurs melden schriftelijk aan de betrokken partijen indien zij achten dat de opdracht is uitgevoerd dan wel moet worden beëindigd.

5.2 In dat geval maken zij een concept eindrapportage op in de vorm van een advies die in het Plan van Aanpak, eventueel nader aangepast, is aangeven.

5.3 De betrokken partijen, kunnen binnen 4 (vier) weken na ontvangst, schriftelijk en gemotiveerd voorstellen tot aanvulling of verbetering doen die de adviseurs in aanmerking kunnen nemen dan wel gemotiveerd en schriftelijk kunnen afwijzen.

Hiertegen kunnen de betrokken partijen binnen 2 (twee) weken na de schriftelijke kennisgeving hierover schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aantekenen bij het bestuur van NVMKA dat, eventueel door middel van een Bezwarencommissie, binnen 2 (twee) weken na ontvangst, de adviseurs van de opdracht gehoord, het bezwaar schriftelijk en gemotiveerd toe- of afwijst.

Voor het overige is er geen bezwaar of beroep tegen de (concept) eindrapportage mogelijk.

5.4 Het eindadvies wordt door de Commissie Advies en Onderzoek vastgesteld en ondertekend en door het bestuur van de NVKMA aan verzoeker door middel van een brief aangeboden. Het eindadvies bevat in ieder geval een analyse van het probleem, een lijst van geraadpleegde documenten en geïnterviewde personen, de conclusies en adviezen tot verbetering.

#### **Artikel 6: Vertrouwelijkheid**

6.1 De leden van het bestuur van de NVMKA, de Commissie Advies en Onderzoek, de adviseurs en eventueel door hen in te schakelen deskundigen, zullen strikte vertrouwelijkheid betrachten ten aanzien van het verzoek en de informatie die hen in het kader van het verzoek en de uitvoering van de opdracht bereikt.

6.2 Voornoemde personen zullen evenmin gevoelens die in het kader van de behandeling van het verzoek en de uitvoering van de opdracht door een ander van de in lid 1 genoemde personen worden geuit, kenbaar maken aan derden.

6.3 Over ingediende verzoeken, opdrachten of de uitvoering daarvan zullen de in lid 1 genoemde personen zich niet inlaten met enig onderhoud of gesprek met betrokken partijen of hun gemachtigden dan wel enig schriftuur van hen of derden aannemen.

#### **Artikel 7: Beperking aansprakelijkheid**

7.1 De NVMKA heeft een 'inspanningsverplichting' voor de aanvaarde opdracht en draagt aldus geen verantwoordelijkheid voor de wijze van uitvoering of het resultaat daarvan.

7.2 Dit geldt evenzo voor de personen die de opdracht in welke hoedanigheid ook uitvoeren en de overige leden van de Commissie Advies en Onderzoek dan wel leden van het bestuur van de NVMKA.

7.3 De NVMKA, de leden van het bestuur daarvan of van de Commissie Advies en Onderzoek, daaronder begrepen de adviseurs en/of de ingeschakelde deskundigen zijn niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de afhandeling van een verzoek of uitvoering van de opdracht als bedoeld in dit Reglement tenzij er sprake is van grove onachtzaamheid of grove schuld.

7.4 Te allen tijde is de aansprakelijkheid van welke (rechts) persoon of orgaan, die op enigerlei wijze namens de NVMKA betrokken is bij de afhandeling van het verzoek dan wel het uitvoeren van de daaruit voortvloeiende opdracht, beperkt tot het bedrag dat met betrekking tot het verzoek in rekening wordt gebracht.

7.5 Het bestuur van en/of de NVMKA draagt (en) geen enkele verantwoordelijkheid voor adviezen/ bemiddelingen e.d. die niet conform dit reglement zijn verricht of tot stand gekomen en kan daarvoor ook niet aansprakelijk worden gesteld.

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Mondziekten, Kaak- en Aangezichts chirurgie tijdens de vergadering van 14 maart 2011 en de Algemene Ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor Mondziekten, Kaak- en Aangezichts chirurgie op 3 november 2011.