

Visitatieprocedures: vakgroep MKA-chirurgie, solopraktijk MKA-chirurgie, waarnemend kaakchirurg

Procedure visitatie vakgroep MKA-chirurgie

Toelichting

De visitatiecommissie heeft tot taak zich een oordeel te vormen en aanbevelingen te doen over het functioneren van de te visiteren vakgroepen MKA-chirurgie op de vier professionele kwaliteitsdomeinen zoals neergelegd in artikel 1.5 door middel van:

1. bestudering van vooraf digitaal aangeleverde documentatie over de MKA-chirurgische praktijk, de vakgroep en haar leden;
2. het voeren van een gesprek met de vakgroep;
3. het voeren van gesprekken met onderstaande gesprekspartners aan de hand van vooraf ingevulde vragenlijsten (zie website NVMKA):
 - een lid van de Raad van Bestuur (directie/management);
 NB: indien de Raad van Bestuur gelijk is aan de gevisiteerde vakgroep, dan geldt: Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.
 - een lid van Medische Staf;
 - het hoofd OK;
 - het hoofd Polikliniek
 - een afvaardiging van het secretariaat en polikliniek assiterenden van de vakgroep (voor deze gesprekspartners is er geen vragenlijst beschikbaar).
4. het voeren van gesprekken met eventuele andere betrokken hulpverleners/medewerkers;
5. het inzien van het elektronisch patiëntendossier, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen;
6. een ronde over/inspectie van de afdeling van de vakgroep MKA-chirurgie.

a. Voorbeeldprogramma van een visitatiedag van een vakgroep (één organisatorische eenheid)

09.00 uur	ontvangst visitatiecommissie door vakgroep
09.00 - 09.15 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
09.15 - 12.00 uur	gesprek met de volledige vakgroep
12.00 - 12.30 uur	bezoek aan de polikliniek*
12.30 - 13.30 uur	lunch
13.30 - 14.00 uur	inzien EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen.
14.00 - 14.30 uur	gesprek met de Raad van Bestuur** en Medische Staf
14.30 - 14.50 uur	gesprek Hoofd OK
14.50 - 15.10 uur	gesprek Hoofd polikliniek
15.10 - 15.30 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassiterenden
15.30 - 16.00 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
16.00 - 16.30 uur	nabespreking met de vakgroep en afronding van de Waarderingsystematiek

*I.v.m. efficiency kan inzien van het EPD op de polikliniek plaatshebben; bezoek aan polikliniek is dan van langere duur. Bij inzien van het EPD wordt de privacy van patiënten in acht genomen.

** Indien de Raad van Bestuur gelijk is aan de gevisiteerde vakgroep, dan geldt: Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

b. Voorbeeldprogramma van een visitatiedag van een vakgroep (één organisatorische eenheid inclusief bezoek aan twee locaties)

08.15 uur	ontvangst polikliniek locatie 1
08.15 – 08.30 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
08.30 - 09.15 uur	bezoek polikliniek locatie 1
09.15 – 10.00 uur	reistijd locatie 1 -> locatie 2
10.00 uur	ontvangst visitatiecommissie op locatie 2
10.00 - 12.30 uur	gesprek met de volledige vakgroep
12.30 - 13.20 uur	lunch
13.20 – 14.00 uur	bezoek aan polikliniek locatie 2 + inzage EPD*
14.00 – 14.30 uur	gesprek met Raad van Bestuur** en Medische Staf
14.30 – 14.50 uur	gesprek met Hoofd OK
14.50 - 15.10 uur	gesprek met Hoofd polikliniek
15.10 - 15.30 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassisterenden
15.30 – 16.00 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
16.00 - 16.30 uur	nabespreking met de vakgroep en afronding Waarderingsystematiek

*I.v.m. efficiency kan inzien van het EPD op de polikliniek plaatshebben; bezoek aan polikliniek is dan van langere duur. Bij inzien van het EPD wordt de privacy van patiënten in acht genomen.

* Indien de Raad van Bestuur gelijk is aan de gevisitteerde vakgroep, dan geldt: Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

c. Voorbeeldprogramma van een visitatiedag van een vakgroep (twee organisatorische eenheden inclusief bezoek aan twee locaties van bijv. van organisatorische eenheid nr. 1)

07.45 uur	ontvangst polikliniek organisatorische eenheid 1; locatie 1
07.45 - 08.00 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
08.00 - 08.30 uur	bezoek polikliniek locatie 1
08.30 – 09.00 uur	reistijd locatie 1 -> locatie 2
09.00 uur	ontvangst visitatiecommissie organisatorische eenheid 1; locatie 2
09.00 - 11.00 uur	gesprek met de volledige vakgroep
11.00 - 11.30 uur	gesprek met Raad van Bestuur** en Medische Staf
11.30 – 11.50 uur	gesprek met Hoofd OK
11.50 - 12.10 uur	gesprek met Hoofd polikliniek
12.10 - 12.30 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassisterenden
12.30 – 13.00 uur	bezoek aan de polikliniek en inzien EPD*
13.00 - 13.45 uur	lunch
13.45 uur	vertrek visitatiecommissie + (deel van) vakgroep -> organisatorische eenheid 2

Programma organisatorische eenheid 2

14.30 - 15.00 uur	bezoek polikliniek en inzien EPD organisatorische eenheid 2 gesprek
15.00 - 15.30 uur	Raad van Bestuur** en Medische Staf
15.30 - 15.50 uur	gesprek Hoofd OK
15.50 - 16.10 uur	gesprek Hoofd Polikliniek
16.10 – 16.30 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassisterenden
16.30 - 17.00 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
17.00 – 17.30	nabespreking met de vakgroep en afronding Waarderingsystematiek

*I.v.m. efficiency kan inzien van het EPD op de polikliniek plaatshebben; bezoek aan polikliniek is dan van langere duur. Bij inzien van het EPD wordt de privacy van patiënten in acht genomen.

** Indien de Raad van Bestuur gelijk is aan de gevisiteerde vakgroep, dan geldt: Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

d. Voorbeeldprogramma van een visitatiedag van een vakgroep (twee organisatorische eenheden)

Programma organisatorische eenheid 1

08.30 uur	ontvangst polikliniek organisatorische eenheid 1
08.30 - 08.45 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
08.45 - 11.00 uur	gesprek met de volledige vakgroep
11.00 - 11.30 uur	gesprek met Raad van Bestuur** en Medische Staf
11.30 – 11.50 uur	gesprek met Hoofd OK
11.50 - 12.10 uur	gesprek met Hoofd polikliniek
12.10 - 12.30 uur	gesprek met secretariaat en polikliniekassisterenden
12.30 – 13.00 uur	bezoek aan de polikliniek en inzien EPD*
13.00 - 13.45 uur	lunch
13.45 uur	vertrek visitatiecommissie + (deel van) vakgroep -> organisatorische eenheid 2

Programma organisatorische eenheid 2

14.30 - 15.00 uur	bezoek polikliniek en inzien EPD organisatorische eenheid 2 gesprek
15.00 - 15.30 uur	Raad van Bestuur** en Medische Staf
15.30 - 15.50 uur	gesprek Hoofd OK
15.50 - 16.10 uur	gesprek Hoofd polikliniek
16.10 – 16.30 uur	gesprek secretariaat en polikliniekassisterenden
16.30 – 17.00 uur	onderlinge nabespreking visitatiecommissie
17.00 - 17.30 uur	nabespreking met de vakgroep en afronding Waarderingsystematiek

*I.v.m. efficiency kan inzien van het EPD op de polikliniek plaatshebben; bezoek aan polikliniek is dan van langere duur. Bij inzien van het EPD wordt de privacy van patiënten in acht genomen.

** Indien de Raad van Bestuur gelijk is aan de gevisiteerde vakgroep, dan geldt: Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

Procedure visitatie solopraktijk MKA-chirurgie binnen een organisatorische eenheid

Toelichting

1. Onder een solopraktijk wordt verstaan de kaakchirurg die werkzaam is zonder collega's op dezelfde praktijklocatie en geen organisatorisch/financiële samenwerking onderhoudt met andere kaakchirurgen.
2. De solopraktijk is gehouden aan dezelfde herregistratiecriteria als de collega's in vakgroepverband.
3. Met betrekking tot de visitatie geldt een traject dat vrijwel identiek is als dat van de vakgroepvisitatie.

Voorbeeldprogramma visitatie van een solopraktijk

11.00 uur	ontvangst visitatiecommissie door de kaakchirurg
11.00 - 11.15 uur	onderlinge voorbespreking visitatiecommissie
11.15 - 12.30 uur	gesprek visitatiecommissie met de kaakchirurg
12.30 - 13.30 uur	lunch
13.30 – 14.15 uur	bezoek aan de polikliniek, incl. inzien EPD, waarbij de privacy van de patiënten in acht wordt genomen
14.15 - 14.45 uur	gesprek met Raad van Bestuur** en Medische Staf of gesprek met het management/de directie van de instelling
14.45 - 15.05 uur	gesprek Hoofd OK
15.05 - 15.25 uur	gesprek Hoofd polikliniek
15.25 - 15.45 uur	gesprek met polikliniekassisterenden en secretariaat
15.45 - 16.15 uur	onderlinge nabespreking van de visitatiecommissie
16.15 – 17.00 uur	nabespreking met gevisiteerde kaakchirurg en afronding van de Waarderingsystematiek

** Indien de Raad van Bestuur gelijk is aan de gevisiteerde vakgroep, dan geldt: Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen.

Procedure visitatie waarnemend kaakchirurg

Toelichting

1. Als waarnemend kaakchirurg wordt beschouwd een kaakchirurg die korter dan 12 maanden waarneemt in een praktijk, geen vaste vestigingsplaats heeft en invalt/waarneemt in een praktijk met een vaste vestiging. In alle andere gevallen wordt gesproken over een vakgroepmedewerker.
2. Van de waarnemend kaakchirurg wordt in principe verwacht dat hij/zij participeert in de visitatie van de vakgroep waar het meest wordt waargenomen. De waarnemend kaakchirurg wordt tijdens de vakgroepvisitatie gevisiteerd en is bij deze visitatie aanwezig.
3. Een kaakchirurg die gedurende een periode langer dan 12 maanden op reguliere basis meewerkt binnen een vakgroep wordt geacht onderdeel uit te maken van de vakgroep en derhalve ook simultaan met de vakgroep te worden gevisiteerd. De kaakchirurg wordt beschouwd als vakgroepmedewerker.
4. De waarnemend kaakchirurg is gehouden aan dezelfde herregistratiecriteria als de collega's in vakgroepverband.
5. Indien de visitatie van de vakgroep plaatsvindt, langer dan de periode van vijf jaar na de laatste (her)registratie van de waarnemend kaakchirurg, of indien het meevisiteren bij een vakgroep niet mogelijk is, dient de waarnemend kaakchirurg zelf een visitatie aan te vragen. Het visitatieprogramma wordt in overleg samengesteld.
De visitatiecommissie bepaalt in dat geval de plaats van de visitatie-locatie.

Rol van de leden van de visitatiecommissie ter plaatse

1. de voorzitter bewaakt de visitatieprocedure ter plaatse;
2. gedurende het visitatiebezoek worden door de secretaris aantekeningen/gespreksopnamen gemaakt van de gevoerde gesprekken en aantekeningen van gedane observaties.